

Приняты Советом педагогов МБУДО МБУДО
ДООСЦ
Протокол №1 от 02.09.2020

Приложение №2
к приказу от 02.09.2020 №104
«Об утверждении локальных актов»

Согласованы на Совете родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол №1 от 02.09.2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБУДО ДООСЦ.

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» (далее – МБУДО ДООСЦ) и имеющих право на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета.

1.3. При приеме детей в МБУДО ДООСЦ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В МБУДО ДООСЦ реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности

1.5. МБУДО ДООСЦ организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста от 5 до 18 лет включительно.

1.6. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех пунктов Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Юрьев-Польский район.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.8. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Юрьев-Польский район, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Владимирской области» (далее – ИС).

1.9. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.10. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся в МБУДО ДООСЦ

2.1. МБУДО ДООСЦ реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

2.2. Прием в МБУДО ДООСЦ для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе и в очередном порядке.

2.3. МБУДО ДООСЦ вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.5. Администрация МБУДО ДООСЦ при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Приём документов для зачисления детей в МБУДО ДООСЦ проводится преимущественно в период комплектования с 1 по 15 сентября, а также в течение всего учебного года. Зачисление детей в МБУДО ДООСЦ осуществляется до 15 сентября приказом директора.

2.7. Прием в МБУДО ДООСЦ осуществляется на основании:

2.7.1. несовершеннолетних обучающихся не достигших 14 лет:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не достигшего 14 лет (приложение №1);

- договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не достигшего 14 лет (приложение №3);

2.7.2. несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет:

- письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от 14 до 18 лет (приложение №2);

- договора с несовершеннолетним обучающимся в возрасте от 14 до 18 лет.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом МБУДО ДООСЦ, лицензией на

право ведения образовательной деятельности и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.9. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных (приложение №4) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.10. При зачислении в объединение каждый ребенок в срок до 15 сентября должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.11. Помимо документов, установленных пунктом 2.5 в заявлении о зачислении Заявитель (родитель или совершеннолетний обучающийся) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.12. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.13. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата дополнительного образования МБУДО ДООСЦ незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении.

2.14. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об обучении.

2.15. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в МБУДО ДООСЦ в установленном порядке.

2.16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, МБУДО ДООСЦ имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.17. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.18. При приеме на обучение на платной основе заключается Договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.19. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.20. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме в Учреждение в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком занятий;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;

- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.21. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.22. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МБУДО ДООСЦ обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Организация информирования лиц, поступающих в МБУДО ДООСЦ

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте <https://t531954.dop.obrazovanie33.ru/> размещены в том числе:

- Устав МБУДО ДООСЦ;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Перечень реализуемых программ;
- Контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании.

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

4.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.

4.5. При приеме на платной основе заключается договор между МБУДО ДООСЦ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в МБУДО ДООСЦ заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Владимирской области и Юрьев-Польского района.

6.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

Руководителю МБУДО ДООСЦ Стукалову С.А.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения «___» _____ г. р.,

Образовательное учреждение _____ класс _____

в объединение (вид спорта) _____,

Номер сертификата дополнительного образования _____

Страховое свидетельство _____

Данные о родителях (законных представителях):

ФИО отца _____

Место работы, должность _____

ФИО мамы _____

Место работы, должность _____

Домашний адрес _____ Телефон _____

С Уставом и документами, регламентирующими деятельность МБУДО ДООСЦ ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении (паспорта), справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным направлением дополнительного образования

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

Настоящим заявлением даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в МБУДО ДООСЦ, место нахождения которого: 601800, г. Юрьев-Польский, ул. Луговая, 25А, персональных данных меня и моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- страхового свидетельства;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;
- место учебы;
- изображения, полученные при проведении фото-, видеосъемки с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-тренировочного процесса;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнования;
- участие в учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительных лагерях;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУДО ДООСЦ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата _____

Подпись _____

(_____)

Договор

на оказание дополнительных образовательных услуг

г. Юрьев-Польский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр», в лице руководителя Стукалова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, на основании бессрочной лицензии № 3754 от 04.09.2015, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый в дальнейшем **Заказчик**, действующий в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого в группу)
именуемый в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной образовательной программе в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебным планом **Исполнителя**.

1.2. Наименование программы_____.

1.3. Вид программы: дополнительная образовательная программа.

1.4. Направленность программы: физкультурно-спортивная.

1.5. Форма обучения: на русском языке, очная.

1.6. Форма предоставления дополнительных платных образовательных услуг – групповая.

1.7. Срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения): согласно учебному плану.

1.8. Место оказания услуги: _____.

1.9. Услуга оказывается на основании Устава Учреждения, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения, при наличии прохождения и предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации **Обучающегося**.

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.2. **Заказчик** вправе получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3 **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема, в качестве обучающегося по дополнительной образовательной программе.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий **Исполнителя**.

3.1.3. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранный образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий при предъявлении доказательств уважительности причины.

3.1.5. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. **Заказчик** обязан:

3.2.1. Извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия **Обучающегося** на занятиях.

3.2.2. Своевременно предоставлять по требованию **Исполнителю** в период предоставления услуги **Обучающегося** необходимые документы (медицинские справки и пр.).

3.2.3. Своевременно извещать **Исполнителя** об изменении контактов (места жительства, телефона).

3.2.4. Соблюдать требования, установленные законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

3.2.5. Обеспечить посещение **Обучающимся** занятий, предусмотренных учебным планом и участие **Обучающегося** в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, как организованных самим **Исполнителем**, так и в мероприятиях, в которых **Исполнитель** принимает участие.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечить **Обучающегося** предметами, необходимыми для надлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств по оказанию образовательных услуг.

3.2.8. Обеспечивать контроль выполнения заданий **Обучающимся** при подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом в соответствии с рекомендациями педагогов.

3.3. **Обучающийся** обязан:

3.3.1. Посещать занятия в соответствии с расписанием, утвержденным **Исполнителем**.

3.3.2. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом **Исполнителя**.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты **Исполнителя**.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

3.3.5. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.6. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.7. Извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.8. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами **Исполнителя** в рамках освоения образовательной программы.

3.3.9. Принимать участие в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, как организованных самим **Исполнителем**, так и в мероприятиях, в которых **Исполнитель** принимает участие.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Предоставление образовательных услуг за весь период обучения производится на безвозмездной основе.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- нарушения **Обучающимся** прав и законных интересов других обучающихся или сотрудников **Исполнителя**;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе **Заказчика** (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего **Обучающегося**), в том числе в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика**, **Обучающегося** или **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

5.5. Договор считается расторгнутым со дня регистрации заявления о расторжении Договора **Исполнителем**.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2 В случае непоступления уведомления о расторжении договора за 10 (десять) дней до истечения срока его действия Договор считается пролонгированным на прежних условиях на каждый последующий учебный год.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Обучающегося** из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями **Сторон**.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»
МБУДО ДООСЦ
Юридический/почтовый адрес:
601800, г. Юрьев-Польский,
ул. Луговая, д. 25А
ИНН 3326004415
КПП 332601001
ОГРН 1023301253084
Email: dsots@mail.ru
Телефон: 849(246)2-22-53

_____ С.А. Стукалов
М.П.

Заказчик

ФИО _____

ФИО _____

Паспортные данные:

Паспортные данные/свидетельство о рождении:

Выдан _____

Выдан _____

" " _____ г.

" " _____ г.

Зарегистрирован по адресу:

Зарегистрирован по адресу:

Фактический адрес:

Фактический адрес:

Контактные телефоны

Контактные телефоны

СНИЛС

СНИЛС

Подпись _____

Подпись _____

Заказчик с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами, с правами и обязанностями Обучающегося ознакомлен

_____/_____
подпись _____ ФИО _____

Экземпляр Договора на руки получил

_____/_____
подпись _____ ФИО _____