

Приняты Советом педагогов МБУДО ДООСЦ
Протокол №1 от 01.09.2020

Приложение №3
к приказу от 01.09.2020 №104
«Об утверждении локальных актов»

Согласовано на Совете родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол №1 от 01.09.2020

Положение
о режиме занятий обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУДО ДООСЦ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, образовательными программами, календарными учебными планами- графиками, расписанием учебных занятий.

3.2. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Продолжительность учебного года в ДООСЦ:
- учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 30 июня.

3.4. Продолжительность учебного года равна 40 учебным неделям.

3.5. Режим занятий обучающихся в ДООСЦ.

3.5.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели - 6-ти дневная рабочая неделя для всех объединений. Учебные занятия, как правило, организуются в две смены.

3.5.2. Начало занятий в ДООСЦ не ранее 8-00 часов, а их окончание – не позднее 21-00 часа.

3.5.3. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий.

3.5.4. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в ДООСЦ и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

3.5.6. Учебный час (академический час) в ДООСЦ - 45 минут; для детей дошкольного возраста - 30 минут.

3.5.7. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений, в группах физкультурно-спортивной направленности в перерывах между занятиями устраиваются релаксирующие упражнения.

3.5.8. Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

3.5.9. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, может корректироваться. Занятия в ДООСЦ могут проводиться в любой день недели, в т.ч. в субботу и в воскресенье, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором ДООСЦ.

3.5.10. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором ДООСЦ.

3.5.11. Изменения в расписании занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора ДООСЦ.

3.5.12. Основная форма проведения занятий – учебные, учебно-тренировочные, культурно-массовые, спортивно-массовые занятия и другие.

3.6. Продолжительность занятий по другим направлениям определяется дополнительной образовательной программой.

3.7. Регламентация проведения культурно-массовых мероприятий:

- проведение экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы ДООСЦ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ДООСЦ по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

3.8. Элементарной структурной единицей ДООСЦ является группа обучающихся.

3.9. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. Деятельность обучающихся в ДООСЦ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях.

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Учебные занятия ДООСЦ могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений, при условии соблюдения требований к помещениям при

организации образовательного процесса, по согласованию с Учредителем. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.13. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий.

3.14. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ

4.1. ДООСЦ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе ДООСЦ, в учреждениях культуры, на спортивных площадках с учетом специфики деятельности объединений.

4.2. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) ДООСЦ может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря, поездки, учебно-тренировочные сборы, туристические походы, экскурсии, соревнования, создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства.

4.3. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора ДООСЦ.