

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «КУМИ»
Юрьев-Польского района



С. С. Прыткова

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель: администрация
муниципального образования Юрьев-
польский район в лице Управления
образования.

Заместитель главы администрации МО
Юрьев-Польский район по социальным
вопросам, начальник управления образования
А. В. Миловский
Приказ управления образования
от 20.07.2015 г. №350



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»

Межрайонная ИФНС России №3
по Владимирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«03» августа 2015 г.
ОГРН 1023301253084
ГРН 2153326039084
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Курьилев А. А.
фамилия, инициалы
М.П. _____



Принят на общем собрании
трудового коллектива
«26» июня 2015 г.

г. Юрьев-Польский
2015 год

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский спортивно-оздоровительный центр» создано на основании постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 10.06.2011 г. № 756.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский спортивно-оздоровительный центр» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 11.02.2013 г. №47.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» (далее - Учреждение) на основании постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 07 июля 2015 года № 571.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» (далее – МБУДО ДООСЦ) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр».

1.5. Устав МБУДО ДООСЦ принимается в новой редакции в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. МБУДО ДООСЦ создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. МБУДО ДООСЦ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области от 12.08.2013 г. №86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, правовыми актами Совета народных депутатов и администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, локальными актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.8. **Учредитель** МБУДО ДООСЦ: администрация муниципального образования Юрьев-Польский район в лице управления образования администрации муниципального образования Юрьев – Польский район (далее - Учредитель)

Юридический адрес Учредителя: 601800, Владимирская область, г. Юрьев-Польский, ул. Шибанкова, д. 72. тел. 2-23-51, 3-40-92;

Учредитель зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 3 по Владимирской области под основным государственным регистрационным номером 1023301253337, дата присвоения: 12.04.2013 г.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Юрьев-Польский район.

1.9. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр».

Сокращенное наименование: МБУДО ДООСЦ.

1.10. МБУДО ДООСЦ является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет в банковских учреждениях и территориальных органах Федерального казначейства.

МБУДО ДООСЦ вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.

МБУДО ДООСЦ имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.11. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.

1.12. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная.

1.13. МБУДО ДООСЦ считается созданным с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. МБУДО ДООСЦ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. МБУДО ДООСЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБУДО ДООСЦ не несет ответственности по обязательствам МБОУДО ДООСЦ. МБУДО ДООСЦ не несет ответственность по обязательствам собственника имущества.

1.16. В МБУДО ДООСЦ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. МБУДО ДООСЦ проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. МБУДО ДООСЦ осуществляет работу по профилактике безнадзорности и правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.19. МБУДО ДООСЦ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами.

1.20. МБУДО ДООСЦ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и вокальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные

предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.21. Структурные подразделения МБУДО ДООСЦ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБУДО ДООСЦ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом МБУДО ДООСЦ.

1.22. МБУДО ДООСЦ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом МБУДО ДООСЦ и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе МБУДО ДООСЦ.

Руководители филиала назначаются директором МБУДО ДООСЦ и действуют на основании доверенности, выданной МБУДО ДООСЦ.

1.25. Филиалы осуществляют деятельность от имени МБУДО ДООСЦ. Ответственность за деятельность своих филиалов несет МБУДО ДООСЦ.

1.26. МБУДО ДООСЦ вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в целях обеспечения образовательных потребностей учащихся.

1.27. **Место нахождения МБУДО ДООСЦ:** Россия, 601800, Владимирская обл., г. Юрьев-Польский, ул. Луговая, дом 25-А, тел.2-22-53.

1.28. **Фактический адрес МБУДО ДООСЦ:** Россия, 601800, Владимирская обл., г. Юрьев-Польский, ул. Луговая, дом 25-А, ул. 1 Мая, дом 72, тел.2-22-53.

1.29. **Почтовый адрес МБУДО ДООСЦ:** Россия, 601800, Владимирская обл., г. Юрьев-Польский, ул. Луговая, дом 25-А, тел.2-22-53.

1.30. Официальный сайт МБУДО ДООСЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» dsots.jpsedu.ru.

Глава 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, открытости, альтернативности и доступности, на основе учета индивидуальных особенностей, занимающихся в учреждении.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Целью деятельности Учреждения как учреждения дополнительного образования детей, действующего в рамках региональной системы образования, является:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий, способствующих формированию разносторонне развитой и образованной личности, развитию творческого потенциала, освоению воспитанниками целостной системы жизненной самореализации, обучению детей физической культуре;
- предоставление услуг в области физической культуры и спорта.

2.3. Реализация указанных целей предполагает последовательное решение следующих задач:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программ, их адаптации к жизни в обществе;

- пропаганда здорового образа жизни среди детей и обучающихся образовательных учреждений района;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой, спортом и туризмом;
- осуществление оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и физическое развитие;
- подготовка спортсменов-разрядников из числа обучающихся;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов;
- реабилитация детей дошкольного и школьного возраста, имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- воспитание этических и спортивно-волевых качеств;
- методическая помощь учителям физкультуры;
- создание стройной системы внешкольных спортивно-массовых мероприятий;
- привлечение к занятиям в спортивных секциях детей с отклонениями в поведении;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- подготовка инструкторов-общественников и спортивных судей из числа обучающихся;
- организация оздоровительного отдыха в выездном загородном лагере;
- предоставление дополнительных образовательных услуг на базе образовательных учреждений района;
- организация учебно-тренировочной работы в отделениях физкультурно-оздоровительной направленности, общей и специальной физической подготовки.
- обеспечение условий и организации мероприятий для занятий физической культурой и спортом для укрепления здоровья населения муниципального образования;
- обеспечение условий и организации проведения занятий физической культурой и спортом муниципальными образовательными учреждениями;
- развитие в муниципальном образовании культивируемых видов спорта;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта различного уровня.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность спортивных объектов;

2.4.2. Прочая деятельность в области спорта;

2.4.3. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.4.4. Предоставление дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;

2.4.5. Предоставление объектов физической культуры и спорта для населения;

2.4.6. Предоставление дополнительных услуг для населения, в т. ч. платных;

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение выполняет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- деятельность объектов по проведению спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- деятельность по содействию и подготовке спортивно-массовых мероприятий;
- аренда земли, помещений и имущества;
- предоставление спортивных корпусов и залов;
- предоставление плавательного бассейна;
- пользование тренажерным залом.

Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на:

- оплату труда с начислениями;
- прочие выплаты;
- материальное стимулирование, обучение, повышение квалификации и укрепление здоровья работников Учреждения;
- приобретение услуг;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- прочие расходы.

5.2.3. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением:

1. Шейпинг;
2. Прокат коньков;
3. Ледовый каток;
4. Акваэробика
5. Аренда спортивного зала;
6. Прокат теннисного стола;
7. Прокат лыж;
8. Услуги плавательного бассейна;
9. Услуги тренажерного зала;
10. Услуги спортивного зала;
11. Прокат иного инвентаря и оборудования.
12. Аренда площадей спортивного комплекса

Глава 3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Организация образовательного процесса определяется программой деятельности учреждения, входящими в нее образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных программ, а также авторскими и другими программами, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Образовательный процесс Учреждения регламентируется годовым учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по дисциплинам и по годам обучения) и календарным учебным планом-графиком.

3.3. Образовательные программы, учебные планы и годовые учебные планы-графики разрабатываются педагогическими работниками, анализируются и рецензируются методистом,

обсуждаются и принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются приказом директора.

3.4. Основными формами образовательного процесса являются: практические и теоретические учебные занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, участие обучающихся в спортивно-массовых, социальных, образовательных и других мероприятиях.

Содержание, уровень сложности программного материала и режим учебной работы определяется образовательной программой.

3.5. Учебные группы комплектуются на основе существующих интересов детей в возрасте от 5 до 21 года, и работают на базе Учреждения, а также на базе общеобразовательных учреждений и организаций города Юрьев-Польский и Юрьев-Польского района, в соответствии с их материально-техническими условиями, комплектованием, учебными средствами. Отношения между Учреждением и общеобразовательным учреждением или организацией возникают и регулируются в рамках договоров, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Комплектование образовательных объединений (учебных групп и других) обучающимися в Учреждении производится педагогами дополнительного образования в соответствии с образовательной программой, с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к наполняемости учебных групп (оптимальный количественный состав учебной группы) и требованиями техники безопасности при проведении учебных занятий. Списочный состав учебных групп утверждается приказом директора Учреждения на начало каждого учебного года.

3.7. План комплектования Учреждения обучающимися утверждается управлением образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Порядок приема обучающихся

3.9.1. Учреждение обеспечивает прием детей, обучающихся в образовательных учреждениях и (или) проживающих в Юрьев-Польском районе.

3.9.2. Учреждение осуществляет набор обучающихся на основе добровольности и комплектуется группы в соответствии с интересом детей к избранному виду деятельности, состоянию здоровья и выполнению приемных нормативов в зависимости от материально-технической базы и требований правил безопасности.

3.9.3. Зачисление в образовательное объединение ребенка производится по заявлению его родителей (законных представителей). Обязательным условием для зачисления ребенка является медицинское заключение о состоянии его здоровья с указанием возможности заниматься по избранной им образовательной программе и направленности. При зачислении ребенка в Учреждение ему и его родителям (законным представителям) предоставляется для ознакомления Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.9.4. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

3.9.5. Подача заявлений о приеме и прием детей в Учреждение производится, как правило, до 1 октября, но могут осуществляться в течение всего календарного года.

Прием детей в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.10. Продолжительность обучения.

3.10.1. Продолжительность обучения в Учреждение находится в пределах нормативно-возрастных рамок и на каждом этапе обучения определяется, с одной стороны, возрастом обучающихся, с другой - направленностью образовательной программы, материал которой должны освоить обучающиеся.

3.10.2. Образовательные программы физкультурно-оздоровительной направленности - продолжительность обучения до 3 лет, возраст обучающихся от 5 до 17 лет.

3.10.3. Образовательные программы общей физической подготовки - продолжительность обучения до 3 лет, возраст обучающихся от 7 до 17 лет;

3.10.4. Образовательные программы специальной физической подготовки - продолжительность обучения до 10 лет, возраст обучающихся от 10 до 21 года;

3.10.5. Учреждение организует образовательный процесс для обучающихся в течение календарного года по образовательным программам:

- физкультурно-оздоровительной направленности - в период с сентября по май включительно;
- общей физической подготовки - в период с сентября по май включительно;
- специальной физической подготовки - в период с сентября по июнь включительно (до 43 недель);

Учебный год для обучающихся в Учреждении начинается с 1-го сентября.

3.10.6. Учреждение организует работу с обучающимися в каникулярное время в рамках спортивного лагеря по отдельной (профильной) образовательной программе, проекту, учебному плану.

3.10.7. Для подготовки команд и обучающихся к участию в соревнованиях различного ранга в течение учебного года могут проводиться учебно-тренировочные сборы.

3.11. Режим занятий обучающихся.

3.11.1. Занятия в детских образовательных объединениях проводятся согласно утвержденному директором Учреждения учебному расписанию по образовательным программам в следующих режимах:

3.11.2. Образовательные программы физкультурно-оздоровительной направленности - до 6 часов в неделю.

3.11.3. Образовательные программы общей физической подготовки - до 6 часов в неделю.

3.11.4. Образовательные программы специальной физической подготовки:

- 1-3 года обучения - до 9 часов в неделю;
- 4-5 года обучения - до 12 часов в неделю;
- 6-10 года обучения - до 15 часов в неделю.

3.11.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. У обучающихся, возраст которых до 7 лет - продолжительность академического часа составляет 30 минут.

3.11.6. Продолжительность одного учебного занятия в образовательных объединениях в режиме занятий до 6 часов в неделю не превышает двух академических часов. Продолжительность учебных занятий в каникулярное время для всех обучающихся не более трех часов в день. После каждого академического часа занятий предусматривается перерыв в течение 10 минут.

3.11.7. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Изменения в расписании занятий вносятся с разрешения администрации Учреждения. Режим работы Учреждения устанавливается согласно правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором.

3.11.8. После перенесенных заболеваний обучающиеся допускаются к учебным занятиям только по предоставлению справки от врача. Режим занятий для обучающихся, перенесших заболевание, может быть изменен в соответствии с рекомендациями врача и желанием родителей (законных представителей).

3.12. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.12.1. Отчисление обучающихся Учреждения производится в следующих случаях:

- по завершению обучающимися полного курса обучения;
- по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению;
- в связи со сменой места жительства и учебы;
- за систематические пропуски учебно-тренировочных занятий;
- за неоднократное грубое нарушение дисциплины;
- прекращение отношений Учреждения с родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). В случае прекращения отношений Учреждения и родителей по

инициативе родителей (законных представителей) последние письменно уведомляют администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.12.2. По факту отчисления педагог производит доукомплектование образовательного объединения в месячный срок с оформлением отношений между Учреждением, ребенком и его родителями (законными представителями).

3.12.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. Система оценок освоения программ, формы и порядок контроля.

3.13.1. Критерии оценки освоения обучающимися учебного материала и динамики освоения ими учебного материала разработаны в соответствии с задачами года обучения, содержанием и объемом учебного материала программы по каждой образовательной программе в отдельности.

3.13.2. Текущий (оперативный) контроль за динамикой прохождения обучающимися учебного материала программы, уровнем их физической, предметной подготовленности и состоянием здоровья осуществляется педагогом в форме наблюдений.

3.13.3. Промежуточный («рубежный») педагогический контроль осуществляется за уровнем подготовленности (согласно образовательной программе) и функциональным состоянием обучающихся, производится раз в полугодие в виде тестирования, анкетирования и других видов контроля.

3.13.4. Поэтапный контроль применяется в конце каждого учебного года и этапа и направлен на выявление динамики прохождения учебного материала, динамики физической и теоретической подготовки. Для этого используются контрольно-переводные экзамены.

3.13.5. Знания обучающихся оцениваются баллами:

«5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.13.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебную программу, по результатам контрольно-переводных экзаменов переводятся на следующий год обучения. Обучающиеся, получившие на контрольно-переводных экзаменах неудовлетворительную оценку, на следующий год обучения переводятся условно до сдачи в сентябре экзамена повторно.

Обучающиеся, не освоившие в полной мере по тем или иным причинам учебную программу, имеют право продолжить обучение по разработанному педагогом индивидуальному плану в той же учебной группе либо продолжают занятия в группе этого же года обучения.

3.14. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

3.14.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

3.14.2. Платные образовательные услуги формируются на основании интересов населения (детей и взрослых), определяемых в ходе собеседования, а также заявок от учреждений и организаций, физических лиц. В дальнейшем отношения между Учреждением и физическими, юридическими лицами закрепляются договором.

3.14.3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением правительства РФ и регулируются в соответствии с нормами, предусмотренными в действующем гражданском законодательстве.

3.15. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.15.1. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом и локальными актами учреждения, предусматривающими в соответствии с действующим законодательством непосредственное участие родителей в образовательном процессе: совместно с ребенком посещать учебные занятия, обсуждать с педагогом трудности ребенка в обучении и воспитании, а также его достижения; вести с педагогом и обучающимися подготовку мероприятий, проводимых Учреждением.

3.15.2. По вопросам содержания образовательной деятельности обучающихся педагогические работники Учреждения по плану проводят с родителями встречи, консультации, с выявлением трудностей у обучающихся, причин и обстоятельств их возникновения, а в дальнейшем - с совместной выработкой мер по их преодолению и осуществлению их по соглашению всех заинтересованных лиц.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Права и обязанности обучающихся Учреждения

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

4.2.1. Участвовать в обсуждении результатов своей образовательной деятельности.

4.2.2. Удовлетворения потребности в двигательной (познавательной), образовательной, творческой деятельности согласно своим интересам без ограничения объема занятий в двух и более образовательных объединениях одновременно.

4.2.3. Обучения по индивидуальным планам.

4.2.4. Удовлетворения потребности в эмоционально-личностном общении.

4.2.5. Свободного посещения и участия во всех мероприятиях, проводимых в рамках Учреждения.

4.2.6. Участвовать в общественных объединениях.

4.2.7. Уважения личного достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных мнений и убеждений.

4.2.8. Обращения в случае необходимости к педагогам и другим сотрудникам Учреждения, получения от них помощи и поддержки.

4.2.9. Защиты от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности.

4.2.10. Развития своих потенциальных возможностей и интересов.

4.2.11. Бесплатного пользования оборудованием и инвентарем, учебными пособиями и атрибутами, спортивной формой.

4.2.12. Перевода в другое образовательное Учреждение дополнительного образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.3.1. Выполнять Устав Учреждения, требования сотрудников, если они не противоречат Уставу.

4.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся на учебных занятиях, правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения и имуществу других участников образовательного процесса.

4.3.4. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.4. Родители (законные представители) детей, обучающихся в Учреждении, имеют право:

4.4.1. Вносить предложения по улучшению организации работы с детьми.

4.4.2. Обращаться в администрацию по любым вопросам деятельности Учреждения и ознакомления с документацией, регламентирующей его работу.

4.4.3. Ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с системой оценивания подготовки детей.

4.4.4. Непосредственно принимать участие в учебном процессе, при согласии педагога.

4.4.5. Защищать законные права и интересы обучающихся.

4.4.6. Входить в состав общественных объединений.

4.5. Родители (законные представители) детей, обучающихся в Учреждении, обязаны:

4.5.1.Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, в том числе защищать права и интересы своего ребенка.

4.5.2.Создать необходимые условия для регулярного посещения ребенком занятий согласно расписания.

4.5.3.Своевременно ставить в известность педагога о болезни ребенка или о возможности его отсутствия по другим причинам.

4.5.4.Соблюдать все нормы и правила поведения, при участии в учебном процессе на занятиях или на мероприятиях.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждение, могут закрепляться договором, заключенным между родителями и Учреждением.

Условия договора не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

4.6.Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.6.1.На уважения и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь.

4.6.2.Выбора форм, способов и средств обучения и воспитания.

4.6.3.Творчества в рамках инновационной деятельности Учреждения и любой другой, связанной с педагогическим процессом.

4.6.4.На полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.6.5.На профессиональную подготовку, аттестацию и повышение квалификации во всех формах, на методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия.

4.6.6.На вступление в профессиональные объединения и союзы для защиты своих трудовых прав, социальных свобод и личных интересов, осуществляемых в рамках закона.

4.6.7.На сокращенную рабочую неделю.

4.6.8.На длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4.6.9.Совместительства (внешнего или внутреннего), в том числе и по той же должности, по которой осуществляется основная деятельность.

4.7.Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.7.1.Соблюдать должностную инструкцию и настоящий Устав.

4.7.2.Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и условия трудового договора.

4.7.3.Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.7.4.Нести ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

4.7.5.Сотрудничать с родителями обучающихся по вопросам развития ребенка, сохранения и укрепления его здоровья, а также его морального состояния.

4.7.6.Бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников.

4.7.7.Оказывать помощь и поддержку в разрешении конфликтной ситуации.

4.7.8.Периодически проходить медицинское освидетельствование

Глава 5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.К компетенции Учредителя, в лице Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при её реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- 2) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 5) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счёт субвенций из бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем;

5.4.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

5.4.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

5.4.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.4.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.4.11. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.4.12. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.4.13. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;

4) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

5) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;

8) совместно с Советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;

10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

11) обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;

12) организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении обучающихся;

13) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

14) определяет структуру управления Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

15) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы;

16) распределяет учебную нагрузку;

17) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

18) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

19) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

21) обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;

22) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

23) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;

24) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

25) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

26) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

27) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

28) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

29) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам Учреждения;

30) обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

31) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

32) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) составляет и представляет широкой общественности ежегодный Публичный доклад директора Учреждения;

35) принимает локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

36) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

37) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

5.4.14. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.5. Заместитель директора назначаются директором Учреждения.

5.5.1. Заместитель директора подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.

5.5.2. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определяются их Должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Заместитель директора обязательно проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

5.7.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

1) обсуждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

2) обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;

4) рассмотрении иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости.

5.7.3. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах её компетенции.

5.8. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

данная сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Глава 6. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения.

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Юрьев-Польский район и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею общеобразовательным программам.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;

3) определять содержание образования в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами;

4) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6) реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;

7) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

8) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

9) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

10) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

11) определять список учебников и учебно-методических комплектов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

12) проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

13) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.7. Учреждение обязано:

1) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, нормативные правовые акты администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

3) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчет об его исполнении;

4) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

6) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников и обучающихся в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

12) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

14) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

15) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в Учреждении в соответствии с установленными требованиями;

16) обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

17) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.11.1. Информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников Учреждения.

6.11.2. Копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.11.3. Отчеты о результатах финансовой, хозяйственной деятельности, самообследования.

6.11.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.11.5.Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.11.6.Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.7.Указанные информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации о Учреждении, осуществляется в порядке утвержденном Правительством Российской Федерации.

6.12.Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

6.12.1.Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.12.2.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

6.12.3.Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.12.4.Учреждение, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

6.12.5.Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

6.13.Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией муниципального образования Юрьев-

Польский район, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Глава 7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального образования Юрьев-Польский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.8. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Юрьев-Польский район.

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом.

7.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 8.13., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.15. Директор Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.13, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

7.18. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

7.19. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или органом осуществляющим функции и полномочия учредителя).

7.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

7.21. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

7.22. Источниками формирования имущества в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретаемое за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от предоставления платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. За исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается управлением образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район в порядке, определённом администрацией муниципального образования Юрьев-Польский района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности Учреждения.

7.24. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат. Связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

7.25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.26. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

7.27. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей. МКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» (далее по тексту — централизованная бухгалтерия) производит расчёты по стоимости платных образовательных услуг, которые утверждаются учредителем. Директор Учреждения издаётся приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг и утверждается Положение о платных образовательных услугах.

Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

7.28. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств районного бюджета.

7.29. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в Учреждении регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

7.30. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность Учреждения осуществляются МКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования».

Главы 8. Локальные акты и порядок их принятия.

8.1. Локальный нормативный акт Учреждения представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в установленном порядке. Нормы (правила), установленные локальным нормативным актом, предназначены для

регулирующей образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- устав;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- расписания;
- положения;
- договоры;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

8.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

8.6.1. вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;

8.6.2. вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;

8.6.3. признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения, утратившие силу, не подлежат применению.

8.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в родительский комитет (законных представителей в родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а копия локального нормативного акта размещению на информационном стенде в день утверждения локального нормативного акта директором учреждения.

8.12.Изменения и дополнения локального нормативного акта осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия локального нормативного акта.

Глава 9. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

9.1.Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация производятся в соответствии с действующим законодательством.

9.2.При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

9.3.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4.При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.5.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6.Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном администрацией муниципального образования Юрьев - Польский район.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации МО Юрьев-
Польский район по социальным вопросам,
начальник управления образования



А.В.Миловский

**Изменения в УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»**

1. Пункт 5.6 главы 5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, изложить в следующей редакции:

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет МБУДО ДООСЦ.

2. Добавить пункт 5.6 главы 5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий подпунктом 5.6.1 следующего содержания:

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления МБУДО ДООСЦ, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3. Добавить главу 5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий пунктом 5.7 следующего содержания:

Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

4. Добавить пункт 5.7 главы 5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий следующими подпунктами:

4.1. Подпункт 5.7.1 изложить в следующей редакции:

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) обсуждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- 2) обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) рассмотрении иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.2. Подпункт 5.7.2 изложить в следующей редакции:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 04 » сентября 2017 г.
ОГРН 1023301253084
ГРН 2173828287559
Экземпляр документа находится в
регистрационном центре
И.о.н.п.с. начальника инспекции
Октябрьского района г. Владимира
В.В. Миловский

Приложение к приказу Управления образования
от 28.07.2017 №335

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации МО Юрьев-
Польский район по социальным вопросам,
начальник управления образования



А.В.Миловский

**Изменения в УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»**

1. Подпункт 3.9.1 пункта 3.9.Порядок приема обучающихся главы 3. Организация и осуществление образовательной деятельности исключить.
2. Подпункт 3.9.2 пункта 3.9.Порядок приема обучающихся главы 3. Организация и осуществление образовательной считать подпунктом 3.9.1.
3. Подпункт 3.9.3 пункта 3.9.Порядок приема обучающихся главы 3. Организация и осуществление образовательной считать подпунктом 3.9.2.
4. Подпункт 3.9.4 пункта 3.9.Порядок приема обучающихся главы 3. Организация и осуществление образовательной считать подпунктом 3.9.3.
5. Подпункт 3.9.5 пункта 3.9.Порядок приема обучающихся главы 3. Организация и осуществление образовательной считать подпунктом 3.9.4.
6. Подпункт 3.12.1 пункта 3.12.Порядок и основания отчисления обучающихся главы 3. Организация и осуществление образовательной деятельности изложить в следующей редакции:
Отчисление обучающихся Учреждения производится в следующих случаях:
 - по завершению обучающимися полного курса обучения;
 - по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению;
 - прекращение отношений Учреждения с родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). В случае прекращения отношений Учреждения и родителей по инициативе родителей (законных представителей) последние письменно уведомляют администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
7. Подпункт 6.12.2 пункта 6.12.Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением. главы 6. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения. Изложить в следующей редакции:
Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется самим Учреждением.

Владимирская область, г.Юрьев-Польский,
ул.Луговая, дом №25А
2017 год

