

Принято педагогическим Советом
Протокол №2 от 15.12.2020

Приложение №2
к приказу от 15.12.2020 №146
«Об утверждении локальных актов
МБУДО ДООСЦ

Рассмотрено Общим собранием трудового
коллектива. Протокол №1 от 15.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет (далее Совет) является постоянно действующим органом управления МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» (далее Центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Положение принимается на Совете трудового коллектива Центра.

1.3. В состав Совета входят: руководитель Центра (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Центра.

1.4. Совет действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- Устава Центра,
- других нормативных правовых актов об образовании.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные. Аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.3. Основным содержанием деятельности Совета является:

- обсуждение и утверждение планов работы Центра;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ;
- обсуждение отчетов педагогических работников Центра;
- утверждение положений и других локальных актов, непосредственно связанных с образовательной деятельностью;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;
- заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра и охране труда и здоровья обучающихся.
- обсуждение и принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся на следующий или повторный курс обучения; о награждении обучающихся за успехи в обучении.
- принимает решения об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом Центра.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Совета педагогов Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета работает на общественных началах.

4.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Заседания Совета созываются не менее 3-х раз в год в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Центра в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении 5 лет.

5.4. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра